

附件

◎薪酬福利

項目	說明
薪酬獎金	本行薪資制度分固定薪資(如：本薪)及變動薪資(如：經營獎金)，從業人員年薪為12個月，並依個人績效及貢獻度每季發給工作獎金，另視本行全年度決算盈餘核發績效獎金。
休假制度	本行提供從業人員各項請(休)假項目及標準；其中普通傷病假30天內及事假14天內均核給全薪，優於勞動法令。
員工持股信託	為增進員工福利，並鼓勵行員長期儲蓄，凡現職人員(試用人員除外)服務年資達6個月以上，均得申請參加員工持股信託；參加之會員每月自其薪資中自動扣繳新台幣(以下同)1,000元，高雄銀行相對補助1,000元，該補助金列入個人年度薪資所得。
員工酬勞	本行為加強從業人員向心力並分享經營成果，於章程明訂本行年度如有獲利，應提撥5%為員工酬勞。但本行尚有累積虧損時，應預先保留彌補虧損數額後，再就餘額計撥員工酬勞。
團體保險	為安定從業人員生活，降低不可預測之風險，公費提供每位從業人員每年200萬元之 定期 壽險及200萬元之意外險之保障。
健康檢查	目前 提供每位從業人員每年施行健康檢查，以促進健康管理。
學分費補助	為鼓勵從業人員在職進修，以提昇自我能力，凡於大專以上學校在職進修與業務相關科系所(需具正式學籍；不含博士班)之現職從業人員，每學期成績達一定標準者，補助半數學分費。